

# PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**CONTRATO Nº 031/2024**

**ID CIDADES Nº 2024.001E0700001.01.0001**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE AFONSO CLÁUDIO/ES, O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO E A EMPRESA W LIVRE LTDA.**

**PREÂMBULO:** O **MUNICÍPIO DE AFONSO CLÁUDIO/ES**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 27.165.562/0001-41, com sede estabelecida à Praça da Independência, nº 341, Centro, Afonso Cláudio/ES, CEP 29.600-000, **neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. LUCIANO RONCETTI PIMENTA**, brasileiro, casado, funcionário público federal, inscrito no CPF sob o nº 114.860.767-69 e portador do RG 17.640.309 MG, e o **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO**, inscrito no CNPJ sob o nº 14.935.427/0001-96, com sede estabelecida na Rua José Cupertino, nº 104, Centro, Afonso Cláudio/ES, CEP 29.600-000, **neste ato representada pela Gestora/Secretária Municipal de Assistência Social, MARIA LÚCIA MARTINUZO BASSI**, brasileira, casada, assistente social, inscrita no CPF sob o nº 784.894.477-78 e portadora do RG nº 433.357 ES, doravante denominados **CONTRATANTES** e a empresa **W LIVRE LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 17.974.978/0001-57, com sede estabelecida à Avenida José Euzébio Correa, nº 168, João Duarte Manso, Afonso Cláudio/ES, CEP 29.600-000, **neste ato representado pelo Sócio/Administrador, ROBERTO LIVRE TELES DA SILVA**, brasileiro, casado, empresário, inscrito no CPF sob o nº 086.758.157-35 e portador do RG nº 1.135.795 ES, doravante denominada **CONTRATADA**, ajustam o presente **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislações pertinentes e de acordo com o **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2024**, tendo em vista tudo que consta nos autos do **Processo Administrativo nº 4191/2024**, parte integrante deste instrumento independentemente de transcrição, juntamente com a proposta apresentada pela Contratada, ficando, porém, ressalvadas como não transcritas as condições nela estipuladas que contrariem as disposições deste contrato, que se regerá pelas cláusulas seguintes:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 - Constitui objeto deste contrato, a prestação de serviços de suporte técnico em tecnologia da informação, reparação e manutenção de computadores, gestão e operações continuadas de sistemas estruturantes de tecnologia da informação para atendimento das demandas do parque tecnológico da Prefeitura Municipal de Afonso Cláudio, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, no Termo de Referência e Anexo I.

1.1.1 - Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.1.2 - O Termo de Referência;

1.1.3 - O Edital da Licitação;

1.1.4 - Proposta de Preços do contratado.

1.2 - Os serviços serão executados conforme discriminados no Termo de Referência (anexo), parte integrante, em complemento a este contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

# PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

---

2.1 - O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses** contados da assinatura do contrato, prorrogável, na forma do art. 114 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2 - Nos contratos assinados eletronicamente, será considerada a data da última assinatura.

2.3 - A eficácia do mesmo dar-se-á após a publicação resumida do instrumento na Imprensa/Diário Oficial utilizado pelo Município de Afonso Cláudio e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

3.1 - O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto, constam no Termo de Referência, anexo a este instrumento.

### **CLÁUSULA QUARTA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

4.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO E DO REAJUSTE**

5.1 - O valor total da contratação é de **R\$ 214.800,00 (duzentos e quatorze mil e oitocentos reais)**, sendo o valor mensal o montante de R\$ 17.900,00 (dezessete mil e novecentos reais).

5.1.1 - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.2 - Os preços serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, a partir de quando poderá ser concedido reajuste, a contar da data do orçamento da PMAC em 01/03/2024, com base no IPCA/IBGE (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo) ou outro índice que vier a ser substituído, desde que devidamente comprovado e aceito pela Administração.

5.2.1 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

5.3 - O reajuste será realizado por apostilamento.

### **CLÁUSULA SEXTA – DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO**

6.1 - Após o recebimento do objeto, recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 20 (vinte dias) para fins de liquidação, na forma desta seção.

6.2 - Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como: o objeto; o número do processo que originou a contratação; número do contrato; número da Autorização de Fornecimento; e dados bancários, com indicação do banco, agência e conta.

6.3 - Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

# PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

---

6.4 - A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.5 - À situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

6.6 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.7 - O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

6.8 - O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, ou excepcionalmente por cheque administrativo.

6.9 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.10 - Decorrido o prazo indicado do pagamento, desde que a contratada concorrido de alguma forma, incidirá multa financeira nos seguintes termos:

$$VM = VF \times \frac{6}{100} \times \frac{ND}{360}$$

Onde:

VM = Valor da Multa Financeira.

VF = Valor da Nota Fiscal referente ao mês em atraso.

ND = Número de dias em atraso.

6.11 - Incumbirão à Contratada a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso da fatura devida, a ser revisto e aprovado pela Contratante, juntando-se o cálculo da fatura.

6.12 - Se houver alguma incorreção na Nota Fiscal/Fatura, a mesma será devolvida à Contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação na nova Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pela Contratante.

### CLÁUSULA SÉTIMA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 - As despesas decorrentes da contratação correrão à conta dos recursos consignados no orçamento municipal, referente ao exercício de 2024, à saber: **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** - 06 01 08 122 0009 - **Projeto/Atividade:** 2.013 - Manutenção Das Atividades do FMAS e da Vigilância Socioassistencial – **Elemento de Despesa:** 33904000000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica - **Fonte de Recurso:** 166000009999 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS - **Ficha:** 138; **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** - 07 01 04 126 0018 - **Projeto/Atividade:** 2.038 - Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação - **Elemento de Despesa:** 33904000000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica – **Fonte de Recurso:** 150000000000 - Recursos Não Vinculados de Impostos e Transferências de Impostos - **Ficha:** 256; **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** - 09 02 12 122 0027 - **Projeto/Atividade:** 2.071 - Manutenção das Atividades da Secretaria

# PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

---

Municipal de Educação - **Elemento de Despesa:** 33904000000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica – **Fonte de Recurso:** 154200300000 - Transferências do Fundeb - Complementação Da União – VAAT - 30%; 09 - **Ficha:** 520; **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** - 09 02 12 364 0028 - **Projeto/Atividade:** 2.077 - Apoio à Entidades de Nível Superior - **Elemento de Despesa:** 33904000000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica – **Fonte de Recurso:** 150000000000 - Recursos não Vinculados de Impostos e Transferências de Impostos - **Ficha:** 576.

### CLÁUSULA OITAVA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

8.1 - Não haverá exigência de garantia contratual.

### CLÁUSULA NONA - DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

#### 9.1 - Compete à CONTRATADA:

9.1.1 - Executar o serviço conforme especificações, prazo e condições estabelecidas neste instrumento, proposta da contratada, bem como Termo de Referência, independentemente de transcrição.

9.1.2 - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

9.1.3 - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente da Contratante.

9.1.4 - Responsabilizar-se por todo e qualquer ônus referente à entrega do objeto no(s) local(is) indicado(s) pela Contratante, bem como por todo equipamento, pessoal e demais despesas necessárias para realização/execução do objeto deste contrato.

9.1.5 - Manter, durante toda a vigência contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por lei e no Edital.

9.1.6 - Responsabilizar-se pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, impostos, seguros, fretes e quaisquer outros resultantes das obrigações assumidas.

9.1.7 - Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

9.1.8 - Responsabilizar-se, exclusivamente, por eventuais danos ou prejuízos que venha a sofrer seu quadro funcional ou coisa, propriedade ou pessoa de terceiros, em decorrência da prestação de serviço, objeto deste contrato, correndo às suas expensas, sem responsabilidades ou ônus ao Município, os ressarcimentos ou indenizações que tais danos ou prejuízos possam motivar.

9.1.9 - Acatar com as exigências dos poderes públicos e pagar, às suas expensas, as multas que lhe sejam impostas pelas autoridades.

9.1.10 - Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar diretamente à Administração Municipal ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

9.1.11 - A Administração não aceitará, a transferência de responsabilidade da Contratada pelos serviços assumidos a terceiros, sem prévia e expressa anuência da Secretaria Requisitante.

9.1.12 - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133 de 2021.



9.1.13 - Zelar pela perfeita execução dos serviços, sanando falhas eventuais, imediatamente após sua verificação.

9.1.14 - Os serviços deverão ser realizados através de profissionais qualificados conforme indicados durante o procedimento licitatório, em condições e instalações técnicas adequadas, objetivando a realização dos serviços com a eficiência desejada.

9.1.15 - Fornecer os objetos fielmente, de acordo com especificações deste documento e Termo de Referência, não sendo admitidas quaisquer alterações sem prévio conhecimento e aprovação por parte da contratante.

9.1.16 - Providenciar a imediata correção das deficiências dos serviços apontados pela Secretaria Requisitante.

9.1.17 - Comunicar a Contratante qualquer insurgência que impossibilite de realizar os serviços nos prazos/horários propostos.

9.1.18 - Participar, com representante/preposto credenciado em nome da empresa contratada, de todas as reuniões e outras atividades de coordenação, planejamento, acompanhamento e avaliação que venham a ser convocadas pela contratante.

9.1.19 - Manter seus profissionais, quando nas dependências da PMAC, adequadamente trajados e identificados.

9.1.20 - Utilizar melhores práticas, capacidade técnica, materiais, equipamentos, recursos humanos e supervisão técnica e administrativa, para garantir a qualidade dos serviços prestados e o atendimento às especificações contidas no Termo de Referência.

9.1.21 - Prestar informações e esclarecimentos, que venham a ser solicitados, referente a quaisquer problemas detectados ou andamento das atividades/serviços.

9.1.22 - Planejar, desenvolver, implantar, executar e manter o objeto do contrato dentro dos níveis de serviço exigidos e indicadores estabelecidos;

9.1.23 - Responsabilizar-se integralmente pela sua equipe técnica, primando pela qualidade, desempenho, eficiência e produtividade, visando à execução dos trabalhos durante todo o Contrato, dentro dos prazos estipulados, sob pena de ser considerada infração passível de aplicação de penalidades previstas, caso os prazos, níveis, indicadores e condições não sejam cumpridos.

9.1.24 - Cumprir e garantir que seus profissionais estejam cientes, aderentes e obedeçam rigorosamente às normas e aos procedimentos estabelecidos na Política de Segurança da Informação da Contratante.

9.1.25 - Manter os seus profissionais qualificados nas ferramentas necessárias para uma boa execução do objeto durante toda a vigência do contrato

## **9.2 - Compete à CONTRATANTE:**

9.2.1 - A Administração, após a retirada da nota de empenho ou assinatura do contrato, compromete-se a:

9.2.1.1 - Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais.

9.2.1.2 - Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado.

9.2.1.3 - Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.

9.2.1.4 - Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução dos serviços;



9.2.1.5 - Fiscalizar os serviços, objeto deste Termo de Referência, designando servidor para acompanhar a execução do contrato, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer serviço que não esteja de acordo com as exigências estipuladas tanto nesse Termo quanto no instrumento contratual;

9.2.1.6 - Rejeitar, no todo ou em parte, serviço executado em desacordo com o contrato;

9.2.1.7 - Observar que durante a vigência contratual sejam cumpridas todas as obrigações assumidas pela empresa a ser contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório;

9.2.1.8 - Aplicar ao contratado as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis.

9.2.1.9 - Prestar esclarecimentos necessários, atinentes ao objeto desta contratação, que venham a ser solicitados pela contratada.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1 - O contratado que cometer qualquer das infrações discriminadas no art. 155 da Lei nº 14.133/21, ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

10.1.1 - **Advertência**, nos casos de inexecução parcial que não acarretem prejuízos significativos para a Administração.

10.1.2 - **Multas**, poderão ser aplicadas nas seguintes situações e percentuais:

10.1.2.1 - **Multa de mora**: Por ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto, contemplado na Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço, sem motivo justificado, no percentual de 0,2 % (dois décimos por cento) ao dia, sobre o valor da parcela descumprida.

10.1.2.2 - **Multa compensatória**: No percentual de 0,5 % a 30%, da Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço/contrato. Nas seguintes hipóteses:

10.1.2.2 - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

10.1.2.3 - dar causa à inexecução total do contrato;

10.1.2.4 - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

10.1.2.5 - apresentar declaração ou documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

10.1.2.6 - praticar ato fraudulento na execução do contrato;

10.1.2.7 - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

10.1.3 - **Impedimento de licitar e contratar** com o Município de Afonso Cláudio, pelo prazo máximo de 03 (três) anos nas seguintes situações:

10.1.3.1 - Por ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto, contemplado na Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço, sem motivo justificado, superior a 20 (vinte) dias, sem motivo justificado;

10.1.3.2 - Dar causa à inexecução parcial ou em desconformidade da Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviços/Contrato, que cause grave prejuízo a Administração, aos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

10.1.3.3 - Dar causa à inexecução total da Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviços/Contrato, que cause grave prejuízo a Administração, aos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

10.1.3.4 - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

# PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

---

10.1.3.5 - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

10.1.3.6 - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.4 - **Declaração de Inidoneidade** para licitar ou contratar, pelo prazo mínimo de 03 (três anos) e máximo de 06 (seis anos), nas seguintes situações:

10.1.4.1 - Apresentar declaração ou documento falso, ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato.

10.1.4.2 - Praticar ato fraudulento na execução do contrato.

10.1.4.3 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

10.1.4.4 - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

10.1.4.5 - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

10.1.5 - As Sanções de multa poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de impedimento de licitar ou contratar e declaração de inidoneidade.

10.1.6 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada caso haja ou será cobrada judicialmente.

10.1.7 - A aplicação das sanções não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

10.1.8 - A aplicação das sanções previstas neste instrumento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados que porventura vier a causar à Administração Pública.

10.1.9 - As sanções administrativas somente serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório, observando os procedimentos previstos no Capítulo I do Título IV da Lei 14.133/2021 da Lei nº 14.133/2021.

10.1.10 - É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, observados os procedimentos previstos no Art. 163 da Lei nº 14.133/2021

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

11.1 - A execução do contrato será acompanhada por servidor devidamente designado representante da Administração, que deverá atestar a execução do objeto contratado, observadas as disposições deste Contrato, sem o que não será permitido qualquer pagamento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS ALTERAÇÕES**

12.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133/21.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

13.1 - Aplicar-se-ão os arts. 137, 138 e 139 da Lei nº 14.133/2021, nas situações de extinção contratual.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- DA PUBLICAÇÃO**

# PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

14.1 - Referido Contrato será publicado, em resumo, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1 - Os casos omissos serão decididos pela contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/21, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- DO FORO

16.1 - As partes elegem o Foro da Comarca de Afonso Cláudio/ES, para dirimir quaisquer questões oriundas da presente contratação.

Afonso Cláudio/ES, 21 de maio de 2024.

LUCIANO  
RONCETTI  
PIMENTA:114  
86076769

Assinado de forma  
digital por LUCIANO  
RONCETTI  
PIMENTA:11486076769  
Dados: 2024.05.21  
14:41:24 -03'00'

**LUCIANO RONCETTI PIMENTA**  
**PREFEITO MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO/ES**  
**CONTRATANTE**

MARIA LUCIA  
MARTINUZO  
BASSI:784894407  
78

Assinado de forma digital  
por MARIA LUCIA  
MARTINUZO  
BASSI:78489440778  
Dados: 2024.05.21  
12:15:34 -03'00'

**MARIA LÚCIA MARTINUZO BASSI**  
**GESTORA DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO**  
**CONTRATANTE**

ROBERTO LIVRE TELES  
DA SILVA:08675815735

Assinado de forma digital por  
ROBERTO LIVRE TELES DA  
SILVA:08675815735  
Dados: 2024.05.21 11:45:12 -03'00'

**ROBERTO LIVRE TELES DA SILVA**  
**SÓCIO/ADMINISTRADOR DA W LIVRE LTDA**  
**CONTRATADA**

33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	Fonte:	150000250	752,07
33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	Fonte:	154300000	91,56
33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	Fonte:	255000000	2.272,42
33904000000 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	Fonte:	154300000	526,02
Total do Projeto/Atividade 2.077 - APOIO A ENTIDADES DE NÍVEL SUPERIOR			31.455,64
33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	Fonte:	255000000	800,00
Total do Projeto/Atividade			800,00
Total da Unidade 12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVICOS URBANOS			234.221,75
1.025 - CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO, REFORMA E MELHORIAS DE EDIFICAÇÕES			
33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO	Fonte:	150000000	10.000,00
33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	Fonte:	150000000	6.440,92
Total do Projeto/Atividade			16.440,92
Total da Unidade			16.440,92
Total			368.650,83

Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

AFONSO CLAUDIO, 21 maio de 2024.

LUCIANO RONCETTI PIMENTA  
PREFEITO MUNICIPAL

**Protocolo 1325839**

DECRETO Nº 0000305/2024, 21 de maio de 2024

O Prefeito Municipal de AFONSO CLAUDIO, no Estado do ESPIRITO SANTO, usando de atributos legais que lhe são conferidas através da Lei Nº 0002563/2023.

Fica suplementado no orçamento da despesa prevista para o exercício de 2024 a importância de R\$ 545,12 (quinhentos e quarenta e cinco reais e doze centavos), nas seguintes dotações:

#### **Dotações Suplementadas**

10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE  
2.121 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

33909200000-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	Fonte:	150000150	545,12
Total do Projeto/Atividade			545,12
Total da Unidade			545,12
Total			545,12

Para a cobertura das suplementações relacionadas no artigo anterior, serão utilizados os seguintes recursos:

#### **Dotações Anuladas**

10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE  
2.127 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE

33903600000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	Fonte:	150000150	545,12
Total do Projeto/Atividade			545,12
Total da Unidade			545,12
Total			545,12

Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

AFONSO CLAUDIO, 21 maio de 2024.

LUCIANO RONCETTI PIMENTA  
PREFEITO MUNICIPAL

**Protocolo 1325846**

### **Contrato**

**CONTRATO Nº 031/2024**  
**ID CIDADES Nº 2024.001E0700001.01.0001**  
**ORIUNDO DO EDITAL DE PREGÃO**  
**ELETRÔNICO Nº 001/2024**  
**PROC. Nº 4191/2024**

**Contratantes:** O Município de Afonso Cláudio/ES, CNPJ nº 27.165.562/0001-41 e o **Fundo Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação**, CNPJ nº 14.395.427/0001-96.

**Contratada:** A **W Livre LTDA**, CNPJ sob nº 17.974.978/0001-57.

**Objeto:** Prestação de serviços de suporte técnico em tecnologia da informação, reparação e manutenção de computadores, gestão e operações continuadas de sistemas estruturantes de tecnologia da informação para atendimento das demandas do parque tecnológico da Prefeitura Municipal de Afonso Cláudio.

**Vigência Contratual:** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato.

**Assinatura:** 21 de maio de 2024.

**Do Preço:** O valor total da contratação é de R\$ 214.800,00 (duzentos e quatorze mil e oitocentos reais), sendo o valor mensal o montante de R\$ 17.900,00 (dezessete mil e novecentos reais).

**Da Dotação Orçamentária:** As despesas decorrentes da contratação correrão à conta dos recursos consignados no orçamento municipal, referente ao exercício de 2024, à saber: **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA**

**SOCIAL** - 06 01 08 122 0009 - **Projeto/Atividade:** 2.013 - Manutenção Das Atividades do FMAS e da Vigilância Socioassistencial - **Elemento de Despesa:** 33904000000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica - **Fonte de Recurso:** 166000009999 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS - **Ficha:** 138; **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** - 07 01 04 126 0018 - **Projeto/Atividade:** 2.038 - Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação - **Elemento de Despesa:** 33904000000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica - **Fonte de Recurso:** 150000000000 - Recursos Não Vinculados de Impostos e Transferências de Impostos - **Ficha:** 256; **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** - 09 02 12 122 0027 - **Projeto/Atividade:** 2.071 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Educação - **Elemento de Despesa:** 33904000000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica - **Fonte de Recurso:** 154200300000 - Transferências do Fundeb - Complementação Da União - VAAT - 30%; 09 - **Ficha:** 520; **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** - 09 02 12 364 0028 - **Projeto/Atividade:** 2.077 - Apoio à Entidades de Nível Superior - **Elemento de Despesa:** 33904000000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica - **Fonte de Recurso:** 150000000000 - Recursos não Vinculados de Impostos e Transferências de Impostos - **Ficha:** 576. Afonso Cláudio/ES, 20 de maio de 2024.

Luciano Roncetti Pimenta  
Prefeito Municipal de Afonso Cláudio/ES  
Contratante

Maria Lúcia Martinuzo Bassi  
Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social,  
Trabalho e Habitação  
Contratante

Roberto Livre Teles da Silva  
Sócio/Administrador da W Livre LTDA  
Contratada

**Protocolo 1325631**

**CONTRATO Nº 008/2024**  
**ID CIDADES Nº 2024.001E0700001.01.0001**  
**ORIUNDO DO EDITAL DE PREGÃO**  
**ELETRÔNICO Nº 001/2024**  
**PROC. Nº 4191/2024**

**Contratante:** O Município de Afonso Cláudio/ES, por meio do **Fundo Municipal de Saúde**, CNPJ nº 13.966.711/0001-67.

**Contratada:** A **W Livre LTDA**, CNPJ sob nº 17.974.978/0001-57.

**Objeto:** Prestação de serviços de suporte técnico em tecnologia da informação, reparação e manutenção de computadores, gestão e operações continuadas de sistemas estruturantes de tecnologia da informação para atendimento das demandas do parque tecnológico do Fundo Municipal de Saúde.

**Vigência Contratual:** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato.

**Assinatura:** 21 de maio de 2024.

**Do Preço:** O valor total da contratação é de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais), sendo o valor mensal o montante de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais).

**Da Dotação Orçamentária:** As despesas

decorrentes da contratação correrá à conta dos recursos consignados no orçamento municipal, referente ao exercício de 2024, destinado à **Secretaria Municipal de Saúde**, à saber: 10 01 10 122 0046 - **Projeto/Atividade:** 2.121 - Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Saúde - **Elemento Despesa:** 33904000000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica - **Fonte de Recurso:** 150000150000 - Receita de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde - **Ficha:** 028.

Afonso Cláudio/ES, 20 de maio de 2024.

Carolina Dias Gomes  
Gestora do Fundo Municipal de Saúde de Afonso Cláudio/ES  
Contratante

Roberto Livre Teles da Silva  
Sócio/Administrador da W Livre LTDA  
Contratada

**Protocolo 1325633**

## Aditivo

**TERMO Nº 001 - ADITIVO AO CONTRATO Nº 074/2023**  
**PROC ADMINISTRATIVO Nº 10584/2024**

**Contratante:** O Município de Afonso Cláudio/ES, CNPJ sob o nº 27.165.562/0001-41.

**Contratado:** Leiloeiro Público Oficial, Sr. RENAN NERIS DA SILVA, CPF nº 132.527.687-12.

**Fundamentação:** art. 57, inc. II da Lei Federal nº 8.666/93.

**Objeto:** A prorrogação do prazo de vigência do Contrato Nº 074/2023, pelo período de 60 (sessenta) dias, ou seja, de **29/05/2024 a 28/07/2024**.

**Disposições Gerais:** Permanecem em vigor as cláusulas do Contrato original e demais condições anteriormente avençadas que não foram alteradas pelo presente Termo.

Afonso Cláudio/ES, 21 de maio de 2024.

Luciano Roncetti Pimenta  
Prefeito Municipal de Afonso Cláudio/ES  
Contratante

Renan Neris Da Silva  
Leiloeiro Público Oficial  
Contratado

**Protocolo 1325668**

## Água Doce do Norte

### Decreto

**DECRETO Nº. 204/2024**  
**"ERRATA DE DECRETO."**

O Prefeito Municipal de Água Doce do Norte, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**1º )** - Considerando a necessidade de correção de eventuais equívocos ou imprecisões identificados nos decretos autorizando contratações temporárias,